

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

Birim Kalite Komisyonu'nun 18/09/2026 tarihli II. toplantısında ile kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde kalite kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir hâle getirilmesi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla oluşturulan Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Komisyonunun oluşumu, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- b) Fakülte: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
- c) Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanını,
- ç) Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Komisyonunu,
- d) Üniversite Kalite Komisyonu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- e) Kalite Güvencesi: Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerinin belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini,

- f) Paydaş: Fakültenin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen iç ve dış paydaşları,
- g) PUKÖ Döngüsü: Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al yaklaşımını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Birim Kalite Komisyonu, Dekan veya görevlendireceği Dekan Yardımcısının başkanlığında oluşturulur.

(2) Komisyon; Fakültenin akademik ve idari yapısını temsil edecek şekilde öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir.

(4) Komisyonun sekretarya ve raportörlük hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

(5) Komisyonun oluşumunda katılımcılık, temsil çeşitliliği, süreklilik ve kalite çalışmalarına etkin katkı sağlama ilkeleri gözetilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Fakültede kalite kültürünün oluşturulmasına, benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- b) Üniversitenin kalite politikası, stratejik amaçları ve kalite hedefleri doğrultusunda Fakültenin kalite çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek,
- c) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin kalite güvencesi kapsamında değerlendirilmesini sağlamak,
- ç) Fakültenin kalite hedeflerinin ve bu hedeflere yönelik faaliyetlerin belirlenmesine katkı sağlamak,
- d) Fakülte düzeyindeki kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesini ve sürekli iyileştirme anlayışının yerleşmesini desteklemek,
- e) Öğrenci, akademik personel, idari personel, mezun ve diğer paydaşların görüş ve önerilerinin kalite süreçlerine yansıtılmasını sağlamak,
- f) Öğrenci ve diğer paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri değerlendirmek ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunmak,
- g) Fakültenin kalite göstergelerini ve kalite hedeflerine ulaşma düzeyini izlemek ve değerlendirmek,

- ğ) Kalite çalışmaları kapsamında elde edilen veri, bilgi ve kanıtların düzenli biçimde oluşturulmasını, güncellenmesini ve arşivlenmesini teşvik etmek,
- h) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından talep edilen bilgi, belge ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
- ı) Fakültenin birim iç değerlendirme, izleme, dış değerlendirme ve gerektiğinde program akreditasyonu çalışmalarına katkı sağlamak,
- i) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alınan kararların Fakülte bünyesinde uygulanmasını ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,
- j) Kalite güvencesi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla eğitim, toplantı, çalıştay, bilgilendirme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirilmesini teşvik etmek,
- k) Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirmeye yönelik önerileri Dekanlığa sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Toplantılar

MADDE 7- (1) Komisyon, kalite çalışmalarının düzenli olarak izlenebilmesi amacıyla yılda en az beş kez toplanır. İhtiyaç hâlinde Komisyon Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Toplantı gündemi Komisyon Başkanı tarafından belirlenir. Üyeler gündeme ilişkin önerilerini toplantı öncesinde Komisyon Başkanına iletebilir.

(4) Komisyon toplantıları tutanak altına alınır. Alınan kararlar ve belirlenen iyileştirme faaliyetleri izlenir ve sonuçları sonraki toplantılarda değerlendirilir. Komisyon tarafından alınan kararlar ve hazırlanan çıktılar, görevlendirilen komisyon üyesi tarafından KGKS sistemine kaydedilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda ilgili akademik ve idari personelin, öğrenci temsilcilerinin veya dış paydaşların görüşlerine başvurabilir ve bu kişileri toplantılara davet edebilir.

Kalite çalışmalarında temel ilkeler

MADDE 8- (1) Fakültede yürütülen kalite çalışmalarında katılımcılık ve paydaş odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, öğrenci odaklılık, kanıta ve veriye dayalı karar alma, sürekli iyileştirme, akademik ve etik değerlere bağlılık, kurumsal aidiyet ve iş birliği ile sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınır.

(2) Kalite güvencesi çalışmaları yalnızca raporlama ve değerlendirme faaliyeti olarak değil, Fakültenin tüm akademik ve idari süreçlerine yayılan kurumsal bir kalite kültürü olarak yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi, Üniversite Kalite Komisyonu kararları ile ilgili diğer düzenlemeler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.